

REPUBLIQUE DU TCHAD

Unité – Travail – Progrès

ONG CDT CHADIA

Centre de Développement du Tchad

RAPPORT D'ACTIVITE DETAILLE

Programme de Formation en Développement Entrepreneurial,

Stratégie et Finance d'Entreprise

Commanditaire : Solar Power Enterprise (SPE) – N'Djamena

Maitre d'ouvrage	Solar Power Enterprise (SPE) – Farcha BP 1464, N'Djamena
Prestataire	ONG CDT Chadia (Centre de Développement du Tchad)
Type de document	Rapport d'activité Final
Période d'exécution	1er avril 2024 – 30 juin 2024
Date d'émission	Juillet 2024
Version	V1.0 – Document Final
Classification	Confidentiel – Usage interne et partenaires
Auteur	Direction des Programmes – ONG CDT Chadia

SOMMAIRE

- I. Sigles et Abréviations
 - II. Avant-Propos
 - III. Présentation de l'ONG CDT Chadia
 - IV. Contexte et Justification de la Mission
 - V. Objectifs de la Mission
 - VI. Cadre Méthodologique et Pédagogique
 - VII. Déroulement Détaillé du Programme
 - VIII. Ressources Humaines Mobilisées
 - IX. Ressources Matérielles et Logistiques
 - X. Ressources Financières
 - XI. Résultats et Indicateurs de Performance
 - XII. Evaluation de la Prestation
 - XIII. Défis Rencontrés et Mesures Correctives
 - XIV. Leçons Apprises
 - XV. Recommandations et Perspectives
 - XVI. Conclusion Générale
- Annexes

I. SIGLES ET ABREVIATIONS

Sigle	Signification
CDT	Chadia pour le Développement du Tchad
ONG	Organisation Non Gouvernementale
SPE	Solar Power Enterprise
TDR	Termes de Reference
RH	Ressources Humaines
FCFA	Franc CFA (Communauté Financière d'Afrique)
PME	Petite et Moyenne Entreprise
TPE	Très Petite Entreprise
BP	Business Plan (Plan d'Affaires)
TIC	Technologies de l'Information et de la Communication
DG	Directeur General
CP	Chef de Projet

II. AVANT-PROPOS

Le présent rapport d'activité est rédigé par l'ONG CDT Chadia (Chadia pour le Développement du Tchad) à l'issue de l'exécution du programme de formation en développement entrepreneurial, stratégie et finance d'entreprise confié par la Société Solar Power Enterprise (SPE). Il constitue le document de référence retraçant l'ensemble des activités menées, des ressources engagées, des résultats obtenus et des enseignements tirés de cette mission.

Ce rapport s'inscrit dans notre engagement de transparence et de recevabilité vis-à-vis de nos partenaires et commanditaires. Il vise à rendre compte de manière exhaustive et rigoureuse de la façon dont CDT Chadia a mobilisé ses compétences, ses outils et ses ressources pour répondre aux attentes de SPE et contribuer au renforcement des capacités des bénéficiaires.

Nous adressons nos sincères remerciements à la direction de Solar Power Enterprise pour la confiance accordée, ainsi qu'à l'ensemble des participants pour leur engagement actif tout au long du programme. Nos remerciements vont également à l'équipe interne de CDT Chadia dont le professionnalisme et le dévouement ont été les principaux vecteurs du succès de cette mission.

CDT Chadia demeure convaincue que le renforcement des capacités entrepreneuriales constitue un levier fondamental pour le développement économique du Tchad, et réaffirme son engagement à poursuivre des missions de cette nature avec rigueur, innovation et impact.

Le Directeur Général de l'ONG CDT Chadia

III. PRESENTATION DE L'ONG CDT CHADIA

L'ONG CDT Chadia (Chadia pour le Développement du Tchad) a été créée en réponse aux besoins croissants de renforcement des capacités des acteurs économiques au Tchad. Reconnue officiellement par les autorités compétentes tchadiennes, CDT Chadia opère en tant qu'organisation non gouvernementale à but non lucratif, indépendante et apolitique. Depuis sa création, elle s'est progressivement imposée comme un opérateur incontournable dans les domaines de la formation professionnelle, du conseil en gestion et de l'appui à l'entrepreneuriat.

3.2. Mission et Vision

La mission de CDT Chadia est de contribuer au développement économique et social du Tchad en renforçant les capacités des entreprises, des entrepreneurs et des organisations. Sa vision est de devenir le centre de référence en matière de formation professionnelle, d'accompagnement entrepreneurial et de transfert de compétences au Tchad et dans la sous-région.

3.3. Domaines d'Expertise

- Formation professionnelle en entrepreneuriat, management et finance d'entreprise
- Conseil stratégique et organisationnel pour PME/TPE
- Elaboration de plans d'affaires et études de faisabilité
- Accompagnement et coaching des porteurs de projets
- Conception et animation de programmes de renforcement des capacités
- Appui institutionnel aux organisations du secteur privé
- Facilitation de l'accès au financement pour les entrepreneurs

3.4. Valeurs Fondamentales

Valeur	Description
Excellence	Engagement permanent envers la qualité et l'innovation dans toutes nos interventions
Intégrité	Rigueur éthique, transparence et responsabilité dans la gestion des ressources
Impact	Orientation systématique vers des résultats mesurables et durables
Partenariat	Collaboration étroite avec les bénéficiaires, partenaires et parties prenantes
Inclusion	Prise en compte des diversités (sectorielle, régionale, genre) dans nos programmes

3.5. Equipe de Direction

CDT Chadia est dotée d'une équipe de direction composée de professionnels expérimentés en gestion organisationnelle, pédagogie, finance et développement du secteur privé. La gouvernance de l'organisation repose sur un Conseil d'Administration supervisant les orientations stratégiques, et une Direction Générale assurant le pilotage opérationnel.

IV. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

4.1. Contexte General

Le Tchad fait face à de nombreux défis économiques qui placent le renforcement du secteur privé au cœur des priorités nationales de développement. Dans ce contexte, la formation des entrepreneurs et des cadres d'entreprises constitue un levier stratégique pour améliorer la compétitivité des entreprises locales, diversifier l'économie nationale et créer des emplois durables.

Solar Power Enterprise (SPE), acteur engagé dans le développement énergétique et économique local, s'inscrit dans cette dynamique en investissant dans le capital humain de ses partenaires et collaborateurs entrepreneurs. Consciente des lacunes en matière de compétences entrepreneuriales et managériales qui freinent la croissance des entreprises partenaires, SPE a lancé un programme ambitieux de renforcement des capacités.

4.2. Justification du Recours à CDT Chadia

SPE a sollicité CDT Chadia sur la base de sa réputation, de son expertise avérée en formation professionnelle et de sa connaissance approfondie du tissu économique tchadien. Le choix de CDT Chadia a été motivé par plusieurs facteurs déterminants :

- L'expertise technique reconnue de l'équipe dans les domaines de l'entrepreneuriat et de la finance
- La capacité à adapter les contenus aux spécificités du contexte tchadien (marché, culture, réglementations)
- L'approche participative et pratique privilégiée par CDT Chadia
- La disponibilité d'outils pédagogiques adaptés au niveau des bénéficiaires cibles
- Le professionnalisme et la fiabilité déjà constatés par le réseau de partenaires de SPE

4.3. Besoins Identifiés

L'analyse préalable des besoins effectuée par CDT Chadia en concertation avec SPE a mis en évidence les lacunes prioritaires suivantes chez les bénéficiaires cibles :

- Insuffisance des compétences en planification stratégique et vision d'entreprise à long terme
- Maîtrise limitée des outils de gestion financière et de comptabilité simplifiée
- Difficultés dans la formalisation et la structuration des activités commerciales
- Faible capacité à mobiliser des financements auprès des institutions bancaires
- Manque d'outils pratiques de pilotage et de suivi de la performance

V. OBJECTIFS DE LA MISSION

5.1. Objectif General

Renforcer les compétences entrepreneuriales, stratégiques et financières de 15 acteurs économiques partenaires de Solar Power Enterprise, afin d'améliorer leur performance, leur compétitivité et leur capacité à développer des activités économiques durables au Tchad.

5.2. Objectifs Spécifiques

1. Concevoir et délivrer 7 modules de formation thématiques de 2 jours chacun, couvrant les domaines de l'entrepreneuriat, de la stratégie et des finances d'entreprise
2. Former 15 participants issus de secteurs d'activité diversifiés sur la période avril-juin 2024
3. Atteindre un taux de maîtrise des concepts enseignés d'au moins 80% à l'issue du programme
4. Produire des supports pédagogiques professionnels et des outils pratiques de gestion directement utilisables par les bénéficiaires
5. Assurer un accompagnement individuel (coaching) pour les porteurs de projets identifiés
6. Favoriser la création d'un réseau d'entraide et d'échanges entre entrepreneurs formés

5.3. Résultats Attendus

A l'issue du programme, CDT Chadia s'était engagé à livrer les résultats suivants :

- 7 sessions de formation complètement réalisées avec documentation complète
- 15 participants ayant validé l'ensemble des modules avec un taux de présence supérieur à 85%
- 7 fascicules thématiques professionnels remis à chaque participant
- 7 modèles d'outils de gestion (tableaux Excel) adaptés au contexte tchadien
- Attestations de participation individuelles remises aux bénéficiaires
- Rapport d'activité final documenté et transmis au commanditaire

VI. CADRE METHODOLOGIQUE ET PEDAGOGIQUE

6.1. Fondements Pédagogiques

CDT Chadia a bâti son approche sur les principes de l'andragogie, science de la formation des adultes. Contrairement à la pédagogie classique, l'andragogie part du principe que l'adulte apprenant est un être autonome, riche d'expériences personnelles et professionnelles qu'il convient de valoriser. La formation est donc conçue comme un espace d'échanges et de co-construction des savoirs, où le formateur joue davantage le rôle de facilitateur que de simple transmetteur de connaissances.

6.2. Architecture du Dispositif Pédagogique

Le dispositif de formation retenu par CDT Chadia s'articule autour de quatre piliers complémentaires :

Pilier	Description et Modalités
Apports théoriques	Exposés magistraux structurés illustrés par des exemples concrets du contexte tchadien (30% du temps)
Pratique active	Exercices d'application, simulations, études de cas réels tirés du secteur entrepreneurial local (40% du temps)
Travail collaboratif	Travaux de groupe intersectoriels favorisant les échanges de pratiques et la Co-résolution de problèmes (20% du temps)
Coaching individuel	Séances d'accompagnement personnalisées pour les porteurs de projets identifiés, avec plan d'action personnalisée (10% du temps)

6.3. Principes Directeurs

- Contextualisation : tous les exemples, cas pratiques et outils sont adaptés à la réalité économique tchadienne
- Progressivité : les modules sont séquencés selon une logique cumulative du plus simple au plus complexe
- Applicabilité immédiate : chaque session se conclut par un livrable utilisable dans les 48 heures suivantes
- Bienveillance : atmosphère propice à la prise de risque intellectuel et aux questions sans jugement
- Evaluation continue : contrôles de connaissances à chaque session pour mesurer les progrès en temps réel

6.4. Outils et Supports Utilisés

- Fascicules thématiques (7 modules imprimés, 20 à 35 pages chacun)

- Présentations PowerPoint interactives (supports projetées et distribuées)
- Modèles de gestion en format Excel (tableaux de bord, budget prévisionnel, plan de trésorerie)
- Fiches de synthèse individuelles remises en fin de chaque session
- Questionnaires d'évaluation pré et post-formation
- Matériel de bureau et fournitures pédagogiques

VII. DEROULEMENT DETAILLE DU PROGRAMME

7.1. Phase de Préparation (Mars 2024)

La phase de préparation a duré quatre semaines (mars 2024) et a constitué le fondement de la réussite du programme. CDT Chadia a mobilisé l'ensemble de ses ressources internes pour garantir un démarrage optimal.

Semaine	activité principale	Livrable / Résultat
Semaine 1 (4-8 mars)	Réunion de cadrage avec SPE	Termes de référence valides et planning définitif
Semaine 2 (11-15 mars)	Analyse des besoins des participants	Rapport d'analyse des besoins
Semaine 3 (18-22 mars)	Conception des 7 modules pédagogiques	Curricula et plans de session valides
Semaine 4 (25-29 mars)	Production supports + logistique finalisée	Fascicules, outils Excel, planning logistique

7.2. Phase d'Exécution des Sessions (Avril - Juin 2024)

L'exécution du programme s'est déroulée conformément au planning établi. Chaque session de deux jours a suivi un agenda rigoureux, tout en maintenant la flexibilité nécessaire pour s'adapter aux dynamiques de groupe et aux besoins émergents.

N°	Thématique	Période	Participants	Taux présence
S1	Introduction à l'entrepreneuriat et à la création d'entreprise au Tchad	1-2 avril 2024	15	100%
S2	Elaboration d'un Plan d'Affaires (Business Plan) opérationnel	15-16 avril 2024	15	100%
S3	Gestion financière de base et comptabilité simplifiée pour entreprises	6-7 mai 2024	14	93%
S4	Stratégie d'entreprise, vision et positionnement concurrentiel	20-21 mai 2024	15	100%

S5	Marketing, développement commercial et fidélisation client	3-4 juin 2024	14	93%
S6	Financement des entreprises, accès au crédit et gestion des risques	10-11 juin 2024	15	100%
S7	Leadership, management d'équipe et pilotage de la performance	24-25 juin 2024	15	100%

7.3. Contenu Détaillé de Chaque Session

Session 1 : Introduction à l'Entrepreneuriat

Cette session d'ouverture a permis de poser les fondements conceptuels de la formation et de créer une dynamique de groupe positive. Les participants ont exploré les spécificités de l'écosystème entrepreneurial tchadien, identifié les opportunités sectorielles et établi leur profil entrepreneurial personnel. Des exercices de diagnostic ont permis à chacun de prendre conscience de ses forces et axes de progrès.

Session 2 : Elaboration du Plan d'Affaires

Module le plus intensif du programme, cette session a guidé les participants pas à pas dans la construction d'un business plan opérationnel. Chaque participant a travaillé sur son propre projet ou activité réelle. Les composantes couvertes incluaient : étude de marché, stratégie marketing, plan de production, plan financier prévisionnel et plan de financement. Des modèles Excel personnalisés ont été remis et utilisés en séance.

Session 3 : Gestion Financière

Cette session pratique a démystifié la gestion financière pour des entrepreneurs souvent peu formés en ce domaine. Les participants ont appris à tenir une comptabilité simplifiée, lire et interpréter un bilan, préparer un compte de résultat et construire un plan de trésorerie. Des exercices sur des cas d'entreprises locales fictives ont ancré les apprentissages dans la réalité tchadienne.

Session 4 : Stratégie d'Entreprise

Au programme de cette session : outils d'analyse stratégique (SWOT, PESTEL, analyse concurrentielle), définition d'une vision d'entreprise, formulation d'objectifs SMART et élaboration d'un plan stratégique sur 3 ans. Les participants ont travaillé en groupes sur des cas d'entreprises tchadiennes, puis présenté leurs analyses et recommandations stratégiques.

Session 5 : Marketing et Développement Commercial

Cette session a couvert les fondamentaux du marketing adaptés au contexte tchadien : segmentation, ciblage, positionnement, mix marketing (4P). Des techniques de prospection commerciale, de négociation et de fidélisation client ont été travaillées à travers des jeux de rôles et simulations. Un focus particulier a été mis sur le marketing digital, notamment les réseaux sociaux, de plus en plus utilisés dans le commerce local.

Session 6 : Financement et Accès au Crédit

Face aux difficultés d'accès au financement qui constituent un frein majeur pour les entrepreneurs tchadiens, cette session a présenté le panorama des sources de financement disponibles (microfinance, banques, fonds de garantie, subventions). Les participants ont appris à préparer un dossier de financement solide et à présenter leur projet devant des financeurs potentiels (exercice de pitch).

Session 7 : Leadership et Management

La dernière session du programme a porté sur le développement des compétences de leadership et de management d'équipe. Les participants ont exploré les différents styles de leadership, les techniques de motivation et de gestion des conflits, les outils de délégation et de contrôle. Une réflexion collective sur les engagements post-formation a clôturé le programme sur une note d'action et de responsabilisation.

7.4. Phase de Clôture et Remise des Attestations

Une cérémonie de clôture officielle a marqué la fin du programme le 30 juin 2024, en présence de la direction de SPE et de l'équipe de CDT Chadia. Des attestations de participation ont été remises individuellement à chacun des 15 participants. La cérémonie a été l'occasion de recueillir les témoignages des participants et de présenter les perspectives de collaboration future.

VIII. RESSOURCES HUMAINES MOBILISEES

8.1. Equipe de Gestion de Projet

La gestion du projet a été confiée à une équipe dévouée de CDT Chadia, structurée comme suit :

Poste	Profil	Responsabilités principales
Chef de Projet (CP)	Expert en management de projets, 10 ans d'expérience	Coordination générale, interface avec SPE, suivi budgétaire, reporting
Coordinateur Pédagogique	Spécialiste en ingénierie de formation, Master en éducation	Conception des curricula, supervision qualité pédagogique, évaluation
Assistante Administrative	Licence en gestion, 5 ans d'expérience en ONG	Logistique, communication, archivage, suivi de présence
Charge de Suivi-Evaluation	Expert en M&E, expérience en projets de formation	Conception des outils d'évaluation, collecte et analyse des données

8.2. Equipe de Formateurs

CDT Chadia a mobilisé une équipe de 5 formateurs experts, soigneusement sélectionnés pour leur maîtrise technique, leur pédagogie et leur connaissance du contexte tchadien. Chaque formateur a été assigné aux modules correspondant à son domaine de spécialisation.

Formateur	Spécialisation	Modules animés	Qualification
Formateur A	Entrepreneuriat & Stratégie	S1, S4	MBA Entrepreneuriat, 12 ans d'expérience, formateur certifié
Formateur B	Finance & Comptabilité	S3, S6	Expert-comptable diplômé, 8 ans en conseil financier PME
Formateur C	Marketing & Commerce	S5	Master Marketing, ex-directeur commercial, coach certifié
Formateur D	Leadership & Management RH	S7	DRH exerce, coach professionnel certifié, 15 ans d'expérience

Formateur E	Business Plan & Financement	S2, S6	Consultant en développement d'entreprises, formateur ONUDI
--------------------	-----------------------------	---------------	--

8.3. Récapitulatif des Journées-Formateurs

Catégorie	Nb pers.	Nb jours	Total j/p	Coût unit./j	Total FCFA
Chef de Projet	1	90	90	30 000	2 700 000
Coordinateur Pédagogique	1	90	90	25 000	2 250 000
Formateurs (préparation)	5	7	35	25 000	875 000
Formateurs (animation)	5	14	70	50 000	3 500 000
Assistante Administrative	1	90	90	15 000	1 350 000
Charge Suivi-Evaluation	1	30	30	25 000	750 000
TOTAL RESSOURCES HUMAINES			405		11 425 000

8.4. Renforcement des Capacités de l'Equipe Interne

Avant le démarrage des sessions, CDT Chadia a organisé une journée de formation interne pour l'équipe des formateurs, afin d'harmoniser les approches pédagogiques, partager les supports définitifs et simuler certaines séquences sensibles. Cette préparation collective a contribué à la cohérence et a la qualité du programme délivré.

IX. RESSOURCES MATERIELLES ET LOGISTIQUES

9.1. Infrastructure et Espaces de Formation

Les sessions de formation se sont tenues dans des salles adéquatement équipées situées à N'Djamena. CDT Chadia a veillé à ce que chaque espace de formation réponde aux normes minimales requises pour une formation de qualité : éclairage suffisant, ventilation, disposition en U favorisant les interactions, et accès facile pour les participants.

Infrastructure	Capacité	Observations
Salle principale de formation	20 personnes	Disposée en U, climatisée, tableau blanc et vidéoprojecteur fixes
Salle de travaux de groupe	10 personnes	Adjacente, utilisée pour ateliers pratiques et coaching individuel
Espace accueil / pause	30 personnes	Salle de détente pour les pauses café et déjeuner
Parking et acces	15 véhicules	Accès facile pour les participants motorisés

9.2. Equipements Pédagogiques

Equipement	Qte	Statut	Usage
Vidéoprojecteur Full HD	1	Loue	Projection présentations et vidéos pédagogiques
Ordinateur portable formateur	2	CDT	Animation et gestion des outils numériques
Tableau blanc magnétique	1	Salle	Facilitation interactive et synthèses
Imprimante couleur	1	Loue	Impression supports de dernière minute
Connexion WiFi haut débit	1	Salle	Accès ressources en ligne et démonstrations
Photocopieuse	1	SPE	Reproduction urgente de supports
Ecran de projection 200x200	1	Salle	Projection collective
Pointeur laser / télécommande	2	CDT	Animation des présentations

9.3. Supports et Matériels Pédagogiques Produits

Support	Quantité	Format	Description
Fascicules thématiques (7 modules)	15 jeux	Imprime + PDF	20 à 35 pages/module, full couleur, relia
Présentations PowerPoint	7 fichiers	Numérique	200 à 300 diapositives au total
Modèles Excel de gestion	15 clés USB	Numérique	7 modèles : budget, trésorerie, tableau de bord...
Fiches de synthèse par session	105 fiches	Imprime	1 fiche A4 recto-verso par session par participant
Questionnaires d'évaluation	105 qst.	Imprime	Questionnaire pré et post par session
Attestations de participation	15 certifs	Imprime officiel	Attestations signées et cachetées par CDT et SPE
Carnet de notes participant	15 carnets	Imprime	Carnet personnalisé CDT Chadia

9.4. Logistique des Sessions

CDT Chadia a assuré la gestion logistique complète de chaque session, incluant :

- Préparation et mise en configuration de la salle 1 heure avant chaque session
- Accueil et enregistrement des participants (feuilles de présence signées)
- Service de rafraichissements lors des pauses (matin et après-midi)
- Déjeuner servi sur place pendant les 2 jours de chaque session
- Prise en charge du transport des formateurs depuis/vers leur domicile
- Gestion des badges et kits participants
- Archivage photographique et documentaire de chaque session

X. RESSOURCES FINANCIERES

10.1. Budget Global de la Mission

Le budget total mobilise pour l'exécution de ce programme de formation s'élevé a 22 950 000 FCFA, reparti entre les charges de ressources humaines, les couts logistiques et materiels, la production des supports et les frais de gestion. Le tableau ci-dessous présente le budget détaillé par poste de dépense.

N°	Poste de Dépense	Qté / Durée	PU (FCFA)	Total (FCFA)	% Budget
A. RESSOURCES HUMAINES					
A1	Chef de Projet (90 j x 30 000 FCFA)	90 j	30 000	2 700 000	11,76%
A2	Coordinateur Pédagogique (90 j x 25 000 FCFA)	90 j	25 000	2 250 000	9,80%
A3	5 Formateurs préparation (35 j/p x 25 000 FCFA)	35 j/p	25 000	875 000	3,81%
A4	5 Formateurs animation (70 j/p x 50 000 FCFA)	70 j/p	50 000	3 500 000	15,25%
A5	Assistante Administrative (90 j x 15 000 FCFA)	90 j	15 000	1 350 000	5,88%
A6	Charge Suivi-Evaluation (30 j x 25 000 FCFA)	30 j	25 000	750 000	3,27%
	SOUS-TOTAL RH			11 425 000	49,78%
B. LOGISTIQUE ET INFRASTRUCTURE					
B1	Location salle de formation (14 jours)	14 j	80 000	1 120 000	4,88%
B2	Location vidéoprojecteur + écran	14 j	15 000	210 000	0,91%
B3	Connexion internet haut débit (14 jours)	14 j	5 000	70 000	0,30%
B4	Restauration / déjeuners participants (15p x 14j)	210	3 500	735 000	3,20%
B5	Pause-café (matin et après-midi 15p x 28p)	420	500	210 000	0,91%
B6	Transport formateurs (5 form. x 14 j x 2 A/R)	140 tr.	2 500	350 000	1,52%

B7	Matériel de bureau et consommables	Forfait	150 000	150 000	0,65%
	SOUS-TOTAL LOGISTIQUE			2 845 000	12,40%
C. SUPPORTS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES					
C1	Impression fascicules 7 modules (15 jeux x 7 mod.)	105	4 500	472 500	2,06%
C2	Clés USB + gravure (15 u.)	15	3 500	52 500	0,23%
C3	Impression fiches et questionnaires	Forf.	50 000	50 000	0,22%
C4	Carnets et kits participants (15)	15	2 500	37 500	0,16%
C5	Impression et plastification attestations	15	2 000	30 000	0,13%
C6	Achat papier rame A4 (20 rames)	20	3 000	60 000	0,26%
	SOUS-TOTAL SUPPORTS			702 500	3,06%
D. FRAIS DE GESTION ET SUIVI					
D1	Communication (téléphonie, internet équipe CDT)	3 mois	50 000	150 000	0,65%
D2	Déplacement Chef de Projet (suivi terrain)	Forf.	100 000	100 000	0,44%
D3	Documentation, archivage et rapport final	Forf.	150 000	150 000	0,65%
D4	Evènement de clôture (cérémonie remise attestations)	Forf.	300 000	300 000	1,31%
	SOUS-TOTAL GESTION			700 000	3,05%
E	IMPREVUS (5% du budget total)	Forfait		1 277 500	5,00%
F	HONORAIRES CDT CHADIA (10%)	Forfait		1 600 000	6,97%
BUDGET TOTAL DE LA MISSION				22 950 000 FCFA	

10.2. Source et Modalités de Financement

Le financement intégral de la mission a été assuré par Solar Power Entreprise (SPE) dans le cadre du contrat de prestation de services signé avec CDT Chadia. Le financement a été libéré selon les modalités suivantes :

- Acompte de 40% à la signature du contrat (9 180 000 FCFA), versé le 15 mars 2024
- Deuxième tranche de 35% à mi-parcours du programme (8 032 500 FCFA), versé le 15 mai 2024
- Solde de 25% à la remise du rapport final (5 737 500 FCFA), attendu en juillet 2024

10.3. Suivi Budgétaire

CDT Chadia a assuré un suivi budgétaire rigoureux tout au long de la mission, avec des rapports financiers intermédiaires transmis au commanditaire à chaque étape. Le tableau suivant présente le taux d'exécution budgétaire par grand poste :

Poste	Budget prévu	Réalisé	Ecart	Taux
A. Ressources Humaines	11 425 000	11 425 000	0	100%
B. Logistique	2 845 000	2 798 000	+47 000	98%
C. Supports pédagogiques	702 500	685 000	+17 500	98%
D. Frais de gestion	700 000	682 000	+18 000	97%
E. Imprévus	1 277 500	410 000	+867 500	32%
F. Honoraires CDT Chadia	1 600 000	1 600 000	0	100%
TOTAL	22 550 000	17 600 000	+950 000	98%

Le programme a été exécuté avec un taux de consommation budgétaire de 98%, attestant d'une gestion financière rigoureuse. Les économies réalisées sur la ligne imprévue (non utilisée en totalité) et sur la logistique ont été préservées et seront restituées au commanditaire dans le cadre du rapport financier final.

XI. RESULTATS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

11.1. Tableau de Bord des Résultats

Indicateur	Cible	Réalisé	Statut
Nombre de sessions réalisées	7	7	Atteint - 100%
Nombre de participants formes	15	15	Atteint - 100%
Taux de présence moyen	>85%	98%	Depasse
Taux de maitrise des concepts	>80%	88%	Depasse
Taux de satisfaction global	>80%	92%	Depasse
Modules produits et distribues	7	7	Atteint - 100%
Outils Excel élaborés	7	7	Atteint - 100%
Sessions de coaching individuel réalisées	15	18	Depasse
Taux d'exécution budgétaire	<105%	98%	Maitrise
Attestations délivrées	15	15	Atteint - 100%

11.2. Analyse des Résultats d'Apprentissage

L'évaluation des acquis, réalisée à la fin de chaque module sous forme de questionnaires et d'exercices pratiques, révèle une progression significative des connaissances et des compétences des participants. Le taux moyen de maitrise des concepts, de 88%, traduit l'efficacité du dispositif pédagogique mis en place.

Module	Score pré-test	Score posttest	Progression	Note
S1 - Introduction entrepreneuriat	42%	81%	+39 pts	Bien
S2 - Business Plan	35%	83%	+48 pts	Bien
S3 - Gestion financière	28%	88%	+60 pts	Très Bien
S4 - Stratégie d'entreprise	33%	91%	+58 pts	Excellent
S5 – Marketing	45%	92%	+47 pts	Excellent
S6 – Financement	30%	85%	+55 pts	Bien
S7 – Leadership	50%	94%	+44 pts	Excellent

XII. EVALUATION DE LA PRESTATION

12.1. Evaluation par le Commanditaire (SPE)

La Société Solar Power Entreprise a procédé à une évaluation formelle de la prestation de CDT Chadia, consignée dans une Attestation de Bonne Exécution en date du 10 juillet 2024 et signée par le Directeur Général, M. Terap Haggar. Cette évaluation couvre 5 dimensions clés :

Critère d'Evaluation	Appréciation	Eléments Justificatifs
Expertise Technique	Excellence	Maitrise des thématiques unanimement reconnue ; contenus adaptés aux réalités tchadiennes avec données et exemples locaux pertinents
Méthodologie Pédagogique	Très Satisfaisant	Approche participative efficace ; études de cas pertinentes ; coaching individuel apprécie des porteurs de projets
Qualité des Supports	Excellence	Modules structures, clairs et professionnels ; outils Excel directement utilisables servant de référence quotidienne
Impact et Résultats	Très Satisfaisant	Taux de maitrise des concepts de 88% - objectif de 80% largement dépasse
Professionalisme	Excellence	Ponctualité irréprochable ; communication fluide ; respect total des engagements ; flexibilité et esprit de collaboration

12.2. Evaluation par les Participants

En complément de l'évaluation institutionnelle de SPE, CDT Chadia a recueilli les appréciations individuelles des 15 participants via un questionnaire de satisfaction confidentiel administré à l'issue de la dernière session. Les résultats sont les suivants :

Critère	Très Satisfait	Satisfait	Non Satisfait	%
Pertinence des thèmes de formation	12	3	0	100%
Qualité des formateurs	13	2	0	100%
Qualité des supports remis	14	1	0	100%
Applicabilité des acquis	11	4	0	100%
Organisation et logistique	12	3	0	100%
Coaching individuel reçu	10	4	1	93%

Satisfaction globale du programme	13	2	0	100%
-----------------------------------	-----------	---	---	-------------

12.3. Auto-Evaluation de CDT Chadia

CDT Chadia dresse un bilan très positif de l'exécution de cette mission. Les objectifs quantitatifs et qualitatifs ont été atteints voire dépassés. Le taux de maîtrise des concepts (88% contre 80% visés), le taux de satisfaction des participants (92%) et les appréciations d'excellence attribuées par SPE attestent de la qualité globale de l'intervention. Quelques points d'amélioration ont néanmoins été identifiés, notamment en matière de gestion de l'hétérogénéité des niveaux des participants et de renforcement des séances de coaching individuel.

XIII. DEFIS RENCONTRES ET MESURES CORRECTIVES

N°	Défi rencontre	Impact constate	Mesure corrective	Statut
1	Hétérogénéité marquée des niveaux de formation et d'expérience professionnelle des 15 participants	Ralentissement du rythme sur certains modules et risque de démotivation des profils avancés	Mise en place de groupes de niveau pour les exercices pratiques ; matériel supplémentaire pour participants avancés ; renforcement accompagnement des profils faibles	Résolu
2	Absence de 1 participant lors de la session S3 pour raison professionnelle imprévisible	Risque de lacune dans la cohérence du parcours pour ce participant	Session de rattrapage individuelle organisée la semaine suivante avec le Formateur B ; transmission du support complet	Résolu
3	Panne du vidéoprojecteur lors de la matinée J1 de la session S5	Interruption de 45 minutes - risque de perturbation du planning	Activation du vidéoprojecteur de secours loué en réserve ; adaptation du déroulement de la matinée sans perte de contenu	Résolu
4	Résistance initiale de certains participants à la méthodologie participative (habitudes passives)	Engagement sous-optimal lors des premiers exercices de groupe en S1 et S2	Séance d'introduction à l'andragogie en début de S1 ; jeux brise-glace ; valorisation progressive des contributions individuelles	Résolu
5	Difficultés de quelques participants avec les outils Excel (maîtrise informatique limitée)	Ralentissement des séances pratiques sur les modules finances et BP	Exercices informatiques simplifiés préparés en parallèle ; binomage avec participants plus à l'aise ; version imprimée alternative	Partiellement résolu

XIV. LECONS APPRISES

14.1. Ce qui a bien fonctionné

- L'analyse préalable des besoins réalisée en amont a permis une conception très ajustée des contenus, évitant les décalages entre attentes et livraisons.
- La décision de constituer une équipe de formateurs pluridisciplinaires spécialisés par domaine a considérablement renforcé la qualité technique des présentations.
- La production d'outils Excel directement applicables a été l'élément le plus apprécié des participants et le différentiateur majeur par rapport à d'autres formations.
- Le coaching individuel, bien qu'initialement sous-estimé dans le planning, s'est révélé un facteur clé de la satisfaction des participants porteurs de projets.
- La cérémonie de clôture avec remise officielle des attestations en présence de la direction de SPE a renforcé la valeur symbolique et motivationnelle du programme.

14.2. Ce qui peut être amélioré

- Introduire un questionnaire de profil détaillé des participants en amont pour mieux anticiper l'hétérogénéité et adapter les niveaux de contenu dès la conception.
- Prévoir systématiquement un équipement informatique de secours (ordinateur, vidéoprojecteur) pour éviter toute interruption en cas de panne matérielle.
- Renforcer la composante numérique et informatique en incluant une session de mise à niveau sur les outils Excel en début de programme pour les participants peu familiers.
- Développer un suivi post-formation plus structuré (questionnaire à 3 mois et 6 mois) pour mesurer l'impact réel sur les pratiques professionnelles des participants.
- Envisager un format de sessions étalées sur 3 jours plutôt que 2 pour les modules les plus denses (Business Plan, Gestion financière), afin de ne pas comprimer les apprentissages.

XV. RECOMMANDATIONS ET PERSPECTIVES

15.1. Recommandations pour Solar Power Enterprise

7. Organiser une session de suivi à 6 mois pour évaluer l'impact concret de la formation sur les activités et performances des participants formés.
8. Mettre en place un Club Entrepreneurs SPE regroupant les 15 bénéficiaires formes pour favoriser les échanges, le partage d'expérience et les synergies d'affaires.
9. Planifier une deuxième édition du programme en 2025 pour toucher de nouveaux bénéficiaires, en étendant potentiellement le programme à des participants d'autres régions du Tchad.
10. Organiser des sessions de perfectionnement (niveau avance) sur les thématiques qui ont suscité le plus d'intérêt : Finance d'entreprise, Stratégie et Accès au financement.
11. Envisager un programme de mentorat associant les participants formes a des entrepreneurs expérimentés du réseau SPE.

15.2. Recommandations pour CDT Chadia (Usage Interne)

12. Constituer une base de données des outils et cas pratiques développés pour cette mission afin de les capitaliser pour de futurs programmes similaires.
13. Former deux formateurs supplémentaires sur les modules Finance et Business Plan pour renforcer la capacité opérationnelle de CDT Chadia sur ces segments très demandés.
14. Développer une version e-learning de certains modules pour faciliter les sessions de rattrapage et la formation à distance.
15. Formaliser un protocole de suivi post-formation systématique (questionnaire a 3 et 6 mois) pour mesurer l'impact et améliorer les outils de reporting.

15.3. Perspectives de Partenariat CDT Chadia - SPE

CDT Chadia propose à Solar Power Enterprise de consolider et d'étendre leur partenariat sur les axes suivants :

- Programme annuel de renforcement des capacités : convention-cadre pluriannuelle avec SPE pour la formation régulière de leurs partenaires et collaborateurs
- Accompagnement stratégique individualise : missions de conseil pour les entreprises partenaires de SPE qui souhaitent un appui plus personnalisée
- Incubateur d'entreprises : développement conjoint d'un programme d'incubation de jeunes entrepreneurs dans les secteurs prioritaires de SPE
- Formation des formateurs internes : transfert de compétences pédagogiques vers les cadres de SPE pour qu'ils puissent animer des sessions de formation interne

XVI. CONCLUSION GENERALE

Le programme de formation en développement entrepreneurial, stratégie et finance d'entreprise exécuté par l'ONG CDT Chadia pour le compte de Solar Power Entreprise entre le 1er avril et le 30 juin 2024 constitue une réussite pleine et entière, au regard des objectifs contractuels et des indicateurs de performance définis.

Sur le plan quantitatif, les 7 sessions ont été intégralement réalisées, les 15 participants ont été formés, le taux de maîtrise des concepts (88%) et le taux de satisfaction (92%) dépassent largement les cibles initiales. Sur le plan qualitatif, la qualité des supports produits, la rigueur de la démarche pédagogique et le professionnalisme de l'équipe CDT Chadia ont valu une évaluation d'excellence de la part du commanditaire.

Sur le plan financier, le programme a été géré avec rigueur, affichant un taux d'exécution budgétaire de 98%, témoin d'une gestion transparente et économe des ressources confiées.

Cette mission a été l'occasion pour CDT Chadia de confirmer et de renforcer son positionnement en tant qu'acteur de référence dans le domaine du renforcement des capacités entrepreneuriales au Tchad. Les enseignements tirés de ce programme nourrissent notre ambition d'amélioration continue et notre engagement envers l'excellence pédagogique.

CDT Chadia adresse ses plus sincères remerciements à Solar Power Entreprise pour la confiance accordée et la qualité de la collaboration tout au long de cette mission. Nous restons disponibles et engagés pour accompagner SPE dans ses futurs projets de renforcement des capacités.

N'Djamena, Juillet 2024
Pour l'ONG CDT Chadia
Le Directeur General

ANNEXES

Annexe 1 : Attestation de Bonne Exécution de SPE

L'Attestation de Bonne Exécution délivrée par Solar Power Enterprise et signée par son Directeur General M. Terap Haggar en date du 10 juillet 2024 est jointe en copie au présent rapport.

Annexe 2 : Temoignages des Participants

Extraits selectionnes des evaluations de satisfaction participants :

Participant	Temoignage
Participant 1	Cette formation a vraiment change ma facon de gerer mon entreprise. Les outils Excel que nous avons appris sont maintenant utilises quotidiennement dans mon activite.
Participant 2	J'avais des difficultes avec la gestion financiere depuis des annees. Apres la session S3, j'ai enfin compris comment lire mes propres comptes. Formateur tres pedagogique.
Participant 3	Le module sur le plan d'affaires m'a permis de formaliser un projet que j'avais en tete depuis 2 ans. Je suis desormais en negociation avec une banque pour le financer.
Participant 4	Organisation parfaite, formateurs tres professionnels, supports de qualite. Je recommande CDT Chadia sans hesitation a tous les entrepreneurs tchadiens.