

REPUBLIQUE DU TCHAD

Unité - Travail - Progrès

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE LA PREVENTION

SECRETARIAT D'ETAT | SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DU PERSONNEL DE SANTE

RAPPORT D'ACTIVITE

**Atelier de Validation du Plan Stratégique National
De Renforcement des Capacités du Personnel de Santé**

Lieu	ONG Chadia, N'Djamena – Tchad
Dates	08 au 10 mai 2025
Organisateur	Programme National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé
Coordonnateur	Dr SIDI SOUGUI
Financement	Ministère de la Santé Publique et de la Prévention
Reference	Attestation de Satisfaction - ONG Chadia

N'Djamena, Mai 2025

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION.....	3
II. OBJECTIFS DE L'ATELIER.....	4
III. ORGANISATION ET METHODOLOGIE.....	5
IV. PARTICIPANTS ET PARTENAIRES.....	7
V. DEROULEMENT DES TRAVAUX.....	9
VI. CADRE ET LOGISTIQUE : ONG CHADIA	11
VII. Gestion budgétaire	13
VIII. RESULTATS ET PRODUITS DE L'ATELIER.....	15
IX. EVALUATION ET APPRECIATION DE L'ATELIER.....	17
X. RECOMMANDATIONS ET PERSPECTIVES	19
XI. CONCLUSION	21
ANNEXES	22

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

1.1 Contexte général

La République du Tchad, dans le cadre de sa politique nationale de santé, a engagé depuis plusieurs années une série de réformes visant à améliorer la qualité des soins de santé et la performance du système de santé nationale. L'un des piliers fondamentaux de ces réformes repose sur le renforcement des capacités du personnel de santé, acteur central dans la mise en œuvre des interventions sanitaires à tous les niveaux de la pyramide sanitaire.

Face aux multiples défis auxquels sont confrontés le secteur de la santé au Tchad, notamment la pénurie de personnels qualifiés, la répartition inégale des ressources humaines entre zones urbaines et rurales, le faible niveau de qualification de nombreux agents de santé, et l'insuffisance des mécanismes de formation continue, le Gouvernement a mis en place le Programme National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé (PNRCPS). Ce programme, rattaché au Ministère de la Santé Publique et de la Prévention, constitue un cadre institutionnel et opérationnel de référence pour la planification, la coordination et le suivi de toutes les actions de formation et de développement professionnel du personnel de santé.

C'est dans ce cadre que le PNRCPS a organisé, du 08 au 10 mai 2025, un atelier de validation de son Plan Stratégique National, événement majeur qui a réuni les principales parties prenantes du secteur de la santé autour d'une vision commune et d'une feuille de route partagée pour les années à venir.

1.2 Justification de l'atelier

L'élaboration d'un Plan Stratégique National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé est une démarche participative et consultative qui nécessite, avant son adoption finale, une phase de validation collective. Cette étape est indispensable pour plusieurs raisons fondamentales :

- Assurer l'appropriation du plan par l'ensemble des acteurs concernés, depuis les autorités nationales jusqu'aux agents de terrain.
- Garantir la cohérence du plan avec les priorités sanitaires nationales, les politiques sectorielles, et les engagements internationaux du Tchad en matière de santé.
- Recueillir les avis, amendements et suggestions des experts techniques, des partenaires au développement, et des représentants des structures de santé.
- Valider les indicateurs de suivi-évaluation et les mécanismes de recevabilité prévus dans le plan.
- Créer un consensus autour des axes stratégiques, des objectifs et des cibles du plan pour les années couvertes.

La tenue de cet atelier s'inscrit dans une logique de bonne gouvernance et de transparence dans la gestion des politiques publiques de santé, conformément aux orientations du Plan National de Développement Sanitaire (PNDS) du Tchad.

1.3 Ancrage institutionnel et légal

Cet atelier a été organisé sous l'autorité du Secrétariat Général du Ministère de la Santé Publique et de la Prévention, conformément aux attributions du Programme National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé telles que définies par les textes réglementaires en vigueur. Le Dr SIDI SOUGUI, Coordonnateur dudit programme, a assuré la maîtrise d'œuvre de l'événement, avec l'appui des services techniques du Secrétariat d'Etat.

II. OBJECTIFS DE L'ATELIER

2.1 Objectif général

L'objectif général de cet atelier était de valider collectivement le Plan Stratégique National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé, en vue de son adoption officielle et de sa mise en œuvre opérationnelle par l'ensemble des acteurs du système de santé tchadien.

2.2 Objectifs spécifiques

De manière spécifique, l'atelier visait à atteindre les résultats suivants :

- Présenter et discuter les grandes orientations et axes stratégiques du plan dans leur version consolidée ;
- Examiner et valider les objectifs stratégiques et opérationnels du plan ainsi que les cibles quantifiées associées ;
- Analyser et amender les stratégies d'intervention et les approches méthodologiques retenues pour le renforcement des capacités ;
- Valider le cadre logique du plan, y compris les indicateurs de performance, de suivi et d'évaluation ;
- Examiner le plan de financement, évaluer les besoins en ressources humaines et financières et identifier les gaps à combler ;
- Discuter des mécanismes de coordination, de gouvernance et de suivi-évaluation du plan ;
- Formuler des recommandations pratiques en vue de l'amélioration du document final et de sa mise en œuvre efficace ;
- Adopter officiellement le plan en vue de sa diffusion et de son opérationnalisation.

2.3 Résultats attendus

Au terme de l'atelier, les résultats attendus étaient les suivants :

- Un Plan Stratégique National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé validé par l'ensemble des participants ;
- Un rapport de validation intégrant toutes les recommandations formulées lors des sessions de travail ;
- Un plan d'action opérationnel assorti d'un calendrier de mise en œuvre et d'un budget détaillé ;
- Une résolution finale signée par les autorités ministérielles et les partenaires techniques et financiers présents ;
- Un engagement collectif des acteurs pour la mise en œuvre diligente et efficace du plan.

III. ORGANISATION ET METHODOLOGIE

3.1 Comité d'organisation

L'organisation de l'atelier a été assurée par un comité technique mis en place par le Coordonnateur du Programme National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé. Ce comité était composé de :

- Un comité de pilotage présidé par le Coordonnateur du PNRCP, chargé de la supervision générale des préparatifs et du bon déroulement de l'événement ;
- Un comité technique chargé de la préparation des documents de travail, des présentations et des supports pédagogiques utilisés durant l'atelier ;
- Un comité logistique chargé de l'organisation matérielle de l'événement, notamment la gestion du lieu, de la restauration, des équipements audiovisuels et de l'hébergement des participants venus de l'intérieur du pays.

3.2 Approche méthodologique

L'atelier s'est appuyé sur une approche participative et inclusive, favorisant les échanges entre experts, décideurs et praticiens de terrain. La méthodologie retenue combinait plusieurs modalités pédagogiques complémentaires :

- Présentations en plénières : expositions des grandes lignes du plan stratégique par les experts techniques du PNRCP, suivies de discussions ouvertes et de sessions de questions-réponses ;
- Travaux en groupes thématiques : répartition des participants en groupes de travail organisés autour des axes stratégiques du plan, avec désignation d'un rapporteur et d'un modérateur par groupe ;
- Sessions de restitution en plénières : présentation des conclusions de chaque groupe de travail devant l'assemblée plénière pour discussion collective et enrichissement ;
- Séances de synthèse et d'amendement : revue collective du document intégrant les amendements proposés, avec lecture des modifications apportées et validation ligne par ligne des sections critiques ;
- Adoption formelle : cérémonie de validation et d'adoption officielle du plan en présence des autorités ministérielles.

3.3 Agenda et chronogramme des sessions

L'atelier s'est déroulé sur trois journées de travail intensif, selon le chronogramme suivant :

Jour	Date	Principales activités
Jour 1	08 mai 2025	Cérémonie d'ouverture, présentation du contexte et des enjeux, présentation du Plan Stratégique - Axe 1 et 2
		Travaux en groupes thématiques sur les axes 1 et 2 - Restitution en plénière
Jour 2	09 mai 2025	Présentation des axes 3 et 4 du Plan Stratégique, travaux en groupes thématiques
		Restitution en plénière, synthèse des amendements, revue du cadre logique

Jour 3	10 mai 2025	Présentation du plan de financement et des mécanismes de suivi-évaluation
		Adoption du plan, formulation des recommandations finales, cérémonie de clôture

IV. PARTICIPANTS ET PARTENAIRES

4.1 Profil des participants

L'atelier a réuni un panel diversifié de participants, représentatifs de l'ensemble des parties prenantes du système de santé tchadien. Ont pris part à cet atelier :

- Des représentants du Ministère de la Santé Publique et de la Prévention (directeurs centraux, chefs de services, conseillers techniques) ;
- Le Coordonnateur et l'équipe technique du Programme National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé ;
- Des directeurs et responsables des hôpitaux nationaux et régionaux ;
- Des responsables des écoles de formation des personnels de santé (ESAS, ENASS, facultés de médecine et de pharmacie) ;
- Des représentants des ordres professionnels du secteur de la santé (médecins, infirmiers, sages-femmes, pharmaciens) ;
- Des délégués sanitaires provinciaux et des responsables des districts sanitaires ;
- Des représentants des partenaires techniques et financiers (OMS, UNICEF, UNFPA, Banque Mondiale, Union Européenne, coopération bilatérale) ;
- Des experts indépendants en ressources humaines pour la santé, en gestion des systèmes de santé et en formation professionnelle ;
- Des représentants des organisations de la société civile opérant dans le secteur de la santé.

4.2 Statistiques de participation

Catégorie de participants	Nombre	Pourcentage
Représentants du Ministère de la Santé	18	26%
Equipe PNRPCS	8	12%
Responsables d'établissements de santé	12	17%
Responsables d'écoles de formation	7	10%
Représentants des ordres professionnels	6	9%
Partenaires techniques et financiers	10	14%
Experts et société civile	8	12%
TOTAL	69	100%

La participation féminine s'est élevée à 31% du total des participants, témoignant des efforts du programme pour promouvoir l'équité de genre dans les instances de décision liées à la santé.

4.3 Partenaires impliqués dans l'organisation

La tenue de cet atelier a été rendue possible grâce à l'appui de plusieurs partenaires stratégiques :

- L'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) : appui technique dans l'élaboration du plan stratégique et participation active aux discussions ;

- Le Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF) : contribution aux réflexions sur la formation des agents de santé communautaire ;
- L'Union Européenne : appui financier au Programme National de Renforcement des Capacités dans le cadre du programme sectoriel de santé ;
- La Coopération bilatérale France-Tchad : mise à disposition d'experts en ressources humaines pour la santé ;
- L'ONG Chadia : mise à disposition du cadre logistique et hébergement de l'événement.

V. DEROULEMENT DES TRAVAUX

5.1 Cérémonie d'ouverture

L'atelier a été officiellement ouvert le 08 mai 2025 par une cérémonie solennelle présidée par le Secrétaire Général du Ministère de la Santé Publique et de la Prévention, en présence du Secrétaire d'État chargé de la Santé Publique et des représentants des partenaires techniques et financiers.

Dans son discours d'ouverture, le Secrétaire Général a rappelé l'importance stratégique du renforcement des capacités du personnel de santé comme levier indispensable pour atteindre les objectifs de couverture santé universelle au Tchad. Il a souligné la priorité accordée par le Gouvernement à la formation et au développement professionnel continu des agents de santé, et a appelé tous les participants à des travaux fructueux et constructifs.

Le Coordonnateur du PNRCP, Dr SIDI SOUGUI, a présenté le contexte de l'atelier et rappelé les étapes ayant conduit à l'élaboration du Plan Stratégique National. Il a notamment évoqué les consultations sectorielles menées auprès des acteurs de terrain, l'analyse situationnelle conduite sur les besoins en renforcement des capacités, et les processus participatifs ayant permis de consolider le document soumis à la validation.

5.2 Présentation du Plan Stratégique National

La première journée de travaux a été consacrée à la présentation intégrale du Plan Stratégique National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé par l'équipe technique du PNRCP. Les présentations ont couvert :

- Le diagnostic de la situation actuelle des ressources humaines pour la santé au Tchad, avec les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces identifiées ;
- La vision et les orientations stratégiques du plan pour les années couvertes ;
- Les axes stratégiques, les objectifs et les résultats attendus ;
- Les activités prioritaires et les interventions clés planifiées ;
- Le cadre budgétaire et les mécanismes de financement prévus ;
- Le système de suivi et d'évaluation du plan, incluant les indicateurs de performance.

5.3 Travaux en groupes thématiques

Les participants ont été repartis en quatre groupes thématiques correspondant aux axes stratégiques du plan :

- Groupe 1 : Formation initiale et curricula - Analyse de la pertinence et de la qualité des curricula de formation initiale des professionnels de santé ;
- Groupe 2 : Formation continue et développement professionnel - Examen des mécanismes de formation continue, de supervision et d'encadrement ;
- Groupe 3 : Gestion et gestion prévisionnelle des ressources humaines pour la santé - Revue des politiques de recrutement, de rétention et de gestion de carrière ;
- Groupe 4 : Financement et partenariats stratégiques - Analyse des sources de financement, des gaps budgétaires et des opportunités de partenariat.

Chaque groupe a travaillé sur la base de termes de référence spécifiques et a produit un rapport de groupe incluant les observations, les amendements proposés et les recommandations formulées.

5.4 Sessions de restitution en plénière

Les travaux de chaque groupe thématique ont fait l'objet d'une restitution en session plénière, au cours de laquelle les rapporteurs de chaque groupe ont présenté les conclusions, les amendements proposés et les recommandations de leur groupe. Ces restitutions ont donné lieu à des échanges riches et nourris entre tous les participants, permettant d'affiner et d'enrichir le document soumis à validation.

Les discussions en plénières ont notamment porté sur les points de convergence et de divergence entre les groupes, la priorisation des interventions au regard des contraintes financières existantes, et les modalités pratiques de mise en œuvre du plan dans les différentes régions du Tchad.

5.5 Cérémonie de clôture

L'atelier a été clos le 10 mai 2025 par une cérémonie officielle présidée par le représentant du Ministre de la Santé Publique et de la Prévention. Au cours de cette cérémonie, le rapport de validation synthétisant l'ensemble des travaux et des recommandations de l'atelier a été présenté, puis les participants ont procédé à la signature du procès-verbal de validation du Plan Stratégique National. Le discours de clôture a salué la qualité des travaux accomplis et exprime la confiance des autorités ministérielles dans le succès de la mise en œuvre du plan.

VI. CADRE ET LOGISTIQUE : ONG CHADIA

6.1 Présentation du site de l'atelier

L'atelier s'est tenu dans les locaux de l'ONG Chadia, un centre de formation et de conférence situé à proximité du centre-ville de N'Djamena, en face du Stade Idriss Mahamat Ouya. Ce choix de site a été motivé par la réputation établie de ce centre en matière d'accueil d'événements professionnels de grande envergure, ainsi que par sa capacité à répondre aux exigences logistiques et techniques d'un atelier de validation de haut niveau.

6.2 Accessibilité et situation géographique

La localisation géographique de l'ONG Chadia a constitué un atout majeur pour le bon déroulement de l'atelier. Située en plein cœur de N'Djamena, à deux pas des grandes artères de la capitale, les infrastructures routières et la desserte en transport en commun ont permis aux participants venant des différents quartiers de la ville d'accéder facilement au site. Pour les participants venant des provinces, la proximité du centre-ville a facilité les transferts depuis les hôtels et les gares.

- Localisation centrale, en face du Stade Idriss Mahamat Ouya ;
- Accès aisé par plusieurs axes routiers principaux ;
- Disponibilité de parkings à proximité pour les véhicules des participants ;
- Signalisation claire permettant un repérage aisé.

6.3 Equipements et infrastructures disponibles

Les locaux de l'ONG Chadia ont offert un cadre de travail particulièrement adapté aux exigences d'un atelier de validation technique. L'inventaire des équipements et infrastructures mis à disposition comprend :

Salles de travail :

- Une grande salle plénière climatisée, propre, calme et bien équipée, d'une capacité suffisante pour accueillir l'ensemble des participants ;
- Plusieurs salles de sous-groupes calmes et bien équipées permettant les travaux en groupes thématiques dans des conditions optimales de concentration et de productivité ;
- Des espaces de pause et de café aménagés pour les moments de détente entre les sessions.

Equipements audiovisuels et informatiques :

- Des écrans géants permettant la projection directe des présentations avec une excellente lisibilité depuis l'ensemble des points de la salle ;
- Des systèmes de sonorisation performants garantissant une bonne qualité d'écoute pour tous les participants ;
- Une connexion internet disponible pour les besoins techniques des présentations ;
- Des équipements informatiques mis à disposition des rapporteurs et du secrétariat de l'atelier.

Hygiène et entretien :

- Des sanitaires propres et bien entretenus tout au long des trois jours de l'atelier ;
- Une équipe de nettoyage permanente assurant la propreté des locaux entre les sessions.

6.4 Sources d'énergie et fiabilité électrique

La question de l'approvisionnement en énergie électrique est souvent un facteur critique dans l'organisation d'événements professionnels en Afrique subsaharienne. L'ONG Chadia a démontré une

capacité exemplaire à garantir une alimentation électrique fiable et ininterrompue tout au long de l'atelier, grâce à un système énergétique triple, particulièrement bien adapté au contexte tchadien :

- **Panneaux solaires** : Le centre est équipé d'une installation solaire de bonne capacité qui assure une alimentation électrique principale fiable, renouvelable et économique, indépendante des aléas du réseau national ;
- **Générateur de secours neuf** : Un générateur de secours en parfait état de fonctionnement a été mis en standby pour prendre automatiquement le relai en cas de besoin supplémentaire ou de déficit de production solaire, garantissant ainsi la continuité des travaux sans interruption ;
- **Connexion au réseau national** : Le centre bénéficie également d'une connexion au réseau électrique fourni par la société nationale d'électricité, constituant une troisième source d'alimentation complémentaire.

Cette triple sécurisation de l'alimentation électrique a constitué un avantage décisif dans le choix du site et a effectivement contribué au bon déroulement de l'atelier, aucune interruption liée à une panne d'électricité n'étant à déplorer sur l'ensemble des trois jours.

6.5 Restauration et service traiteur

La restauration des participants a été assurée par un service traiteur professionnel opérant directement dans le réfectoire du centre. Cette prestation a reçu les éloges unanimes des participants et a été considérée comme un élément important du succès global de l'atelier. Le service de restauration comprenait :

- Des pauses café en milieu de matinée et en milieu d'après-midi, avec des collations variées et de qualité ;
- Des déjeuners complets et équilibrés servis dans le réfectoire du centre, permettant aux participants de se restaurer dans un cadre agréable et convivial ;
- Une attention particulière portée à la qualité, à la présentation et à la variété des menus tout au long des trois jours ;
- Un service attentif et professionnel, à l'écoute des besoins et des préférences des participants.

La qualité de la restauration a favorisé une atmosphère détendue et propice aux échanges informels entre les participants, contribuant ainsi à renforcer le travail en réseau et les interactions entre les différentes parties prenantes.

VII. Gestion budgétaire

7.1 Ressources humaines

L'ONG CDT a mobilisé une équipe expérimentée pour la mise en œuvre du programme.

Poste	Ressource	Nombre	Durée
Coordonnateur de programme	M. Tidjani SALAH	1	Toute la durée
Logisticiens	Experts ONG CDT	2	3 jours
Maintenicien	Expert ONG CDT	1	3 jours

7.2 Ressources matérielles

- Salles de formation équipées (vidéoprojecteurs, tableaux, sonorisation) ;
- Salles de pause-café et déjeuner
- Salles pour les sous-groupes
- Hébergement
- La restauration
- Matériel bureautique et de communication

7.3 Ressources financières

La gestion budgétaire a été conduite de manière rigoureuse, dans le strict respect des procédures financières de l'ONG CHADIA. Le tableau ci-dessous présente une synthèse des grands postes de dépenses :

Poste de dépense	Budget prévu(CFA)	Montant réalisé(CFA)	Taux d'exécution(CFA)
Restauration	3 375 000	3 375 000	9,75%
Frais de déplacement et hébergement	27 600 000	25 500 000	73,64%
Location de salle	2 100 000	2 100 000	6,06%
Logistique	375 000	375 000	1,08%
Coordination et gestion de projet	300 000	300 000	0,87%
Maintenicien	150 000	150 000	0,43%
Frais administratifs	2 373 000	730 000	5,31%
TOTAL	36 273 000	34 630 000	100%

VIII. RESULTATS ET PRODUITS DE L'ATELIER

8.1 Plan Stratégique National valide

Le résultat principal de l'atelier est la validation officielle du Plan Stratégique National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé. Ce document, enrichi des apports et amendements formulés par les participants au cours des trois jours de travaux, constitue désormais le cadre de référence pour toutes les actions de formation et de développement professionnel du personnel de santé au Tchad pour les années couvertes par le plan.

Le plan validé comprend les composantes suivantes :

- Une analyse situationnelle approfondie de la situation des ressources humaines pour la santé au Tchad ;
- Une vision stratégique claire et des axes d'intervention prioritaires ;
- Des objectifs stratégiques et opérationnels assortis d'indicateurs de performance ;
- Un plan d'action détaillé avec un chronogramme de mise en œuvre ;
- Un cadre budgétaire avec identification des sources de financement et des gaps à combler ;
- Un système de suivi et d'évaluation du plan.

8.2 Amendements et enrichissements apportés au document

Les travaux en groupes thématiques et les sessions de restitution en plénière ont permis d'enrichir substantiellement le document soumis à validation. Les principaux amendements apportés portent sur:

- L'intégration de nouvelles actions prioritaires relatives à la formation en santé numérique et à l'utilisation des technologies de l'information dans les services de santé ;
- Le renforcement des dispositions relatives à la formation du personnel de santé en zones rurales et dans les zones difficiles d'accès ;
- L'ajout de mécanismes spécifiques de suivi de l'équité de genre dans le recrutement et la formation du personnel de santé ;
- La révision à la hausse de certaines cibles quantifiées pour tenir compte des besoins identifiés lors des consultations de terrain ;
- L'intégration de dispositions relatives aux situations d'urgence sanitaire et à la préparation du personnel à la gestion des épidémies.

8.3 Recommandations adoptées

A l'issue de l'atelier, les participants ont formulé et adopté par consensus un ensemble de recommandations opérationnelles, qui ont été consignées dans le rapport de validation. Ces recommandations couvrent plusieurs domaines :

Sur le plan institutionnel et politique :

- Plaider pour une augmentation substantielle du budget alloué à la formation du personnel de santé dans la loi de finances ;
- Renforcer les mécanismes de coordination entre le PNRCPS, les établissements de formation et les structures de soins ;
- Elaborer un décret portant sur la formation continue obligatoire du personnel de santé.

Sur le plan opérationnel :

- Mettre en place un système d'information sur les ressources humaines pour la santé interconnecté et accessible en temps réel ;
- Développer des modules de formation à distance adaptés aux contraintes des personnels en zones éloignées ;
- Renforcer les capacités des formateurs à travers des programmes de formation de formateurs réguliers.

Sur le plan du partenariat :

- Elaborer un plan de mobilisation des ressources auprès des partenaires techniques et financiers ;
- Etablir des partenariats avec les universités et instituts de formation des pays voisins pour le partage d'expériences.

8.4 Procès-verbal de validation

Un procès-verbal de validation a été signé à l'issue de l'atelier par le représentant du Ministre de la Santé Publique et de la Prévention, le Coordonnateur du PNRCP, et les représentants des principaux partenaires techniques et financiers présents. Ce document officiel atteste de la validation collective du Plan Stratégique National et constitue la base juridique de son entrée en vigueur.

IX. EVALUATION ET APPRECIATION DE L'ATELIER

9.1 Méthodologie d'évaluation

L'évaluation de l'atelier a été conduite à travers un questionnaire d'évaluation distribué à l'ensemble des participants en fin de réunion. Ce questionnaire portait sur différentes dimensions : la pertinence et la qualité des présentations, la qualité de l'animation et de la facilitation, les conditions logistiques, la restauration, le cadre de travail, et la satisfaction globale vis-à-vis des résultats atteints.

9.2 Résultats de l'évaluation des participants

Les résultats de l'évaluation font ressortir un niveau de satisfaction élevé de la part des participants sur l'ensemble des dimensions évaluées :

Dimension évaluée	Très satisfait	Satisfait	Peu satisfait
Qualité des présentations	68%	28%	4%
Animation et facilitation	71%	25%	4%
Cadre et locaux	75%	22%	3%
Equipements audiovisuels	72%	24%	4%
Restauration et service traiteur	78%	20%	2%
Alimentation électrique fiable	80%	18%	2%
Atteinte des objectifs	65%	30%	5%
Satisfaction globale	70%	27%	3%

9.3 Points forts identifiés

Les participants ont notamment salué :

- La qualité du cadre de travail offert par l'ONG Chadia, son accessibilité et la disponibilité de salles adaptées aux travaux en groupes ;
- La fiabilité de l'alimentation électrique grâce au système solaire et au générateur de secours, sans aucune interruption durant les trois jours ;
- La qualité et la variété de la restauration assurée par le service traiteur ;
- L'excellence de l'environnement général : calme, propreté des locaux, entretien des sanitaires, propice à la concentration et au travail ;
- La qualité des écrans géants et des équipements audiovisuels qui ont facilité le suivi des présentations ;
- Le professionnalisme du personnel d'accueil et de service de l'ONG Chadia tout au long de l'évènement.

9.4 Axes d'amélioration signalés

Quelques axes d'amélioration ont également été mentionnés par les participants, notamment :

- L'opportunité d'élargir la participation à davantage de représentants des régions les plus éloignées du Tchad ;

- La nécessité de disposer de plus de temps pour l'approfondissement de certains axes stratégiques particulièrement complexes ;
- La suggestion d'organiser un atelier de suivi à six mois de l'adoption du plan pour évaluer les premières étapes de mise en œuvre.

X. RECOMMANDATIONS ET PERSPECTIVES

10.1 Recommandations pour la mise en œuvre du Plan Stratégique

Fort des travaux et des échanges qui ont marqué cet atelier, et en cohérence avec les recommandations adoptées par les participants, les recommandations suivantes sont formulées pour guider la mise en œuvre efficace du Plan Stratégique National valide :

A court terme (0-6 mois) :

- Procéder à la finalisation et à l'impression du document du Plan Stratégique National intégrant l'ensemble des amendements adoptés lors de l'atelier ;
- Organiser une cérémonie officielle de lancement du Plan Stratégique en présence du Ministre de la Santé Publique et de la Prévention et des partenaires ;
- Mettre en place le comité de pilotage et le comité technique de suivi du plan conformément aux dispositions du document valide ;
- Elaborer le premier plan de travail annuel et mobiliser les ressources nécessaires à sa mise en œuvre ;
- Assurer une large diffusion du plan auprès de toutes les parties prenantes, y compris les structures de santé des régions.

A moyen terme (6-18 mois) :

- Conduire la première revue annuelle du plan et évaluer le niveau d'atteinte des indicateurs définis ;
- Organiser des ateliers de déclinaison du plan stratégique au niveau régional et provincial ;
- Mettre en œuvre les premières réformes institutionnelles prévues dans le plan, notamment en matière de gestion des ressources humaines ;
- Développer les outils et modules de formation prévus dans le plan, en particulier les modules de formation à distance.

A long terme (18 mois et plus) :

- Conduire une évaluation à mi-parcours du plan pour ajuster les orientations et les stratégies en fonction des résultats obtenus ;
- Préparer la prochaine Edition du plan stratégique en capitalisant sur les leçons apprises de la mise en œuvre ;
- Documenter et partager les bonnes pratiques du Tchad en matière de renforcement des capacités du personnel de santé.

10.2 Recommandations relatives au site de l'ONG Chadia

Au regard de la qualité exceptionnelle des services fournis par l'ONG Chadia lors de cet atelier, le Programme National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé recommande vivement l'utilisation de cet établissement pour l'organisation des prochains ateliers, séminaires, et événements professionnels du programme. Les atouts spécifiques de ce centre (son accessibilité, la qualité de ses infrastructures, la fiabilité de son alimentation électrique, la qualité de sa restauration et son cadre de travail propice à la concentration) en font un partenaire idéal pour les futures activités du programme.

10.3 Perspectives du programme

La validation réussie du Plan Stratégique National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé ouvre une nouvelle page dans l'histoire du PNRCPs et du système de santé tchadien. Ce plan constitue désormais la boussole qui guidera toutes les actions du programme au cours des prochaines

années, avec pour ambition de contribuer substantiellement à l'amélioration de la qualité des soins de santé et à la performance du système de santé national.

Le programme entend tirer parti de la dynamique positive créée par cet atelier pour accélérer la mise en œuvre de ses activités prioritaires et pour consolider les partenariats établis avec les acteurs nationaux et internationaux du secteur de la santé.

XI. CONCLUSION

L'atelier de validation du Plan Stratégique National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé, tenu du 08 au 10 mai 2025 dans les locaux de l'ONG Chadia à N'Djamena, s'est achevé avec un bilan très positif sur l'ensemble des dimensions évaluées.

Sur le plan des résultats, l'atelier a atteint l'intégralité de ses objectifs : le Plan Stratégique National a été validé par l'ensemble des participants, enrichi d'amendements substantiels et de recommandations opérationnelles pertinentes. Ce résultat témoigne de la qualité du processus d'élaboration du plan et de l'engagement de toutes les parties prenantes en faveur du renforcement des capacités du personnel de santé au Tchad.

Sur le plan organisationnel, l'atelier a bénéficié d'un cadre de travail exceptionnel fourni par l'ONG Chadia, dont les infrastructures de qualité, les équipements modernes, la fiabilité de l'alimentation électrique et l'excellence de la restauration ont grandement contribué au succès de l'évènement et à la productivité des participants.

Sur le plan de la dynamique partenariale, l'atelier a permis de renforcer les liens entre les différentes parties prenantes du système de santé tchadien et de consolider l'engagement collectif en faveur des objectifs du Programme National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé.

Le Coordonnateur du Programme, Dr SIDI SOUGUI, exprime sa profonde satisfaction pour la réussite de cet évènement majeur et adresse ses remerciements les plus sincères à l'ensemble des participants pour la qualité de leur engagement, à l'ONG Chadia pour la qualité exemplaire des services fournis, et aux partenaires techniques et financiers pour leur soutien constant.

La mise en œuvre diligente et efficace du Plan Stratégique National validé lors de cet atelier constituera le prochain grand chantier du Programme, avec la conviction que le renforcement des capacités du personnel de santé est la clé de voute d'un système de santé performant, équitable et capable de répondre aux besoins de santé de la population tchadienne.

N'Djamena, le 10 mai 2025

**Le Coordonnateur du Programme National
de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé**

Dr SIDI SOUGUI

ANNEXES

Annexe 1 : Liste des participants

N°	Nom et Prénom	Fonction / Structure	Contacts
1	Dr SIDI SOUGUI	Coordonnateur PNRCPS, Ministère de la Santé	N'Djamena
2	Représentant Secrétariat Général	Secrétariat Général, MSP	N'Djamena
3	Directeur DROS	Direction des Ressources Humaines, MSP	N'Djamena
4	Représentant OMS Tchad	Organisation Mondiale de la Santé	N'Djamena
5	Représentant UNICEF Tchad	Fonds Nations Unies pour l'Enfance	N'Djamena
6	Directeur ESAS	Ecole des Sages-Femmes et des Auxiliaires de Santé	N'Djamena
7	Représentant ENASS	Ecole Nationale des Auxiliaires et Sous-officiers de Santé	N'Djamena
8	Délègue Sanitaire Provincial	Délégation Sanitaire du Logone Oriental	Doba
...

Annexe 2 : Programme de l'atelier

Heure	Activité	Responsable
JOUR 1 - 08 MAI 2025		
08h00 - 09h00	Accueil et installation des participants	Secrétariat
09h00 - 10h30	Cérémonie d'ouverture officielle	SG / MSP
10h30 - 11h00	Pause-café	ONG Chadia
11h00 - 12h30	Présentation : Analyse situationnelle et enjeux du Plan Stratégique	Equipe PNRCPS
12h30 - 14h00	Déjeuner	ONG Chadia
14h00 - 15h30	Présentation des axes 1 et 2 du Plan Stratégique	Equipe PNRCPS
15h30 - 16h00	Pause-café	ONG Chadia

16h00 - 17h30	Travaux en groupes thématiques (Groupes 1 et 2)	Modérateurs
JOUR 2 - 09 MAI 2025		
08h30 - 10h00	Restitution des groupes 1 et 2 en plénière	Rapporteurs
10h00 - 10h30	Pause-café	ONG Chadia
10h30 - 12h00	Présentation des axes 3 et 4 du Plan Stratégique	Equipe PNRCPs
12h00 - 13h30	Déjeuner	ONG Chadia
13h30 - 15h30	Travaux en groupes thématiques (Groupes 3 et 4)	Modérateurs
15h30 - 16h00	Pause-café	ONG Chadia
16h00 - 17h30	Restitution des groupes 3 et 4, synthèse des amendements	Rapporteurs
JOUR 3 - 10 MAI 2025		
08h30 - 10h00	Présentation du plan de financement et du suivi-évaluation	Equipe PNRCPs
10h00 - 10h30	Pause-café	ONG Chadia
10h30 - 12h00	Revue finale et adoption du Plan Stratégique	Tous
12h00 - 13h30	Déjeuner	ONG Chadia
13h30 - 15h00	Formulation et adoption des recommandations finales	Tous
15h00 - 16h30	Cérémonie de clôture officielle	Représentant Ministre

Annexe 3 : Termes de référence de l'atelier

Les termes de référence de l'atelier, document de référence ayant encadré la préparation et le déroulement de l'évènement, sont disponibles auprès du secrétariat du Programme National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé. Ce document définit le contexte, la justification, les objectifs, la méthodologie, les résultats attendus et les responsabilités des différentes parties prenantes dans l'organisation et la conduite de l'atelier.

Annexe 4 : Questionnaire d'évaluation

Un questionnaire d'évaluation standardisé a été administré à l'ensemble des participants en fin d'atelier. Ce questionnaire, composé de questions fermées et ouvertes, a permis de recueillir les appréciations des participants sur la qualité des présentations, la méthodologie de travail, les conditions logistiques et la satisfaction globale vis-à-vis des objectifs de l'atelier. Les résultats agrégés de cette évaluation sont présentés à la section VIII du présent rapport.

Annexe 5 : Attestation de satisfaction - ONG Chadia

En annexe au présent rapport d'activité est jointe l'Attestation de Satisfaction délivrée par le Dr SIDI SOUGUI, Coordonnateur du Programme National de Renforcement des Capacités du Personnel de Santé du Ministère de la Santé Publique et de la Prévention, en faveur de l'ONG Chadia. Ce document officiel atteste de la qualité des services fournis par l'ONG Chadia lors de l'atelier de validation du Plan stratégique National tenu du 08 au 10 mai 2025 à N'Djamena.

Cette attestation souligne notamment les points forts suivants de l'ONG Chadia : l'accessibilité rapide du centre situé en face du Stade Idriss Mahamat Ouya, la disponibilité de plusieurs salles propres, calmes et bien équipées, la présence d'écrans géants, la propreté et l'entretien des sanitaires, l'environnement agréable et calme propice au travail, la fiabilité de l'alimentation électrique (panneaux solaires, générateur neuf, connexion au réseau national) et la qualité de la restauration.